

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
Akademia Smyka
na rok szkolny:.....

I. Informacja o dziecku

1.

(imię i nazwisko dziecka)

2.

(data i miejsce urodzenia)

3.

(adres zamieszkania z kodem)

4.

(adres zameldowania)

5. Numer PESEL dziecka

6. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (podkreślić właściwe):

- pobyt całodzienny,
- pobyt w godzinach od do

II. Informacje o rodzinie dziecka

1. Dane dotyczące rodziców / opiekunów/

	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Miejsce zamieszkania		
Miejsce pracy, telefon		
Godziny pracy		
Telefon kontaktowy (domowy, komórkowy)		

2. Dane dotyczące rodzeństwa (proszę podać imiona, nazwiska i rok urodzenia):

.....
.....
.....

VI. Upoważnienie rodziców do odbioru dziecka z placówki przez inne osoby (upoważnić można tylko osoby pełnoletnie)

Ja

(imię i nazwisko rodzica)

legitymujący się dowodem osobistym

Seria.....o numerze

mojego dziecka z przedszkola następujące osoby:

upoważniam do przyprowadzania i odbioru

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Telefon kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			

VII. Oświadczam, że ubiegam się / nie ubiegam się * jednocześnie o miejsce w innym przedszkolu.
(*Niewłaściwe skreślić)

VIII. Zobowiązanie

Zobowiązuję się w trybie natychmiastowym powiadomić placówkę o rezygnacji z ubiegania się o miejsce w Przedszkolu Niepublicznym „Akademia Smyka”, jeśli dziecko otrzymało miejsce w innym przedszkolu.

.....

Data

.....

(podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

IX. ZGODY I OŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, w tym danych szczególnych dotyczących zdrowia dziecka, zawartych w niniejszej karcie zgłoszenia oraz w innych dokumentach dobrowolnie dostarczonych przeze mnie do przedszkola, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola zgodnie z jego statutem.

Zgodę wyrażam dobrowolnie.

Wiem, że w każdej chwili będę mogła/mógł odwołać zgodę przez złożenie pisemnego oświadczenia. (Podanie przez Panią/Pana danych osobowych swoich i dziecka jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, następnie zawarcia umowy o sprawowanie opieki w przedszkolu i w związku z tym świadczeniem usług zgodnie z umową, statutem przedszkola i aktami obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie będzie brak możliwości zawarcia umowy i świadczenia usług.)

.....
(data) (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

Ja, niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na kontakt ze mną, poprzez wskazane w niniejszej karcie zgłoszenia środki komunikacji, w sprawach dotyczących procesu rekrutacji dziecka do przedszkola.

.....
(data) (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

Niniejszym podpisem potwierdzam zapoznanie się z treścią Klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych i ich dziecka w związku z rekrutacją do przedszkola, znajdującą się na stronie nr 5 niniejszej karty.

.....
(data) (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

X. KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH I ICH DZIECKA W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ DO PRZEDSZKOLA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana i dziecka danych osobowych jest osoba fizyczna – Barbara Kleszczyńska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Przedszkole Niepubliczne Akademia Smyka w Ostródzie (14-100 Ostróda, ul. Jaracza 26 C, NIP: 741-140-89-82, REGON:281438141, e-mail: basiakleszczynska@wp.pl) będącym organem prowadzącym dla Niepublicznego Przedszkola Akademia Smyka w Ostródzie (zwanej dalej „przedszkolem”).
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz na podstawie obowiązującego statutu przedszkola, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i innych aktów obowiązującego prawa odnoszących się do działalności przedszkola niepublicznego.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji dziecka do przedszkola.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora danych, np. podmioty świadczące obsługę prawną, czy finansowo-księgową. Przekazywanie danych odbiorcom nie dotyczy danych szczególnych Pani/Pana dziecka, w tym danych dotyczących jego zdrowia.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przechowywane będą:
 - do czasu zakończenia realizacji, umowy o sprawowanie opieki w przedszkolu i wynikających z niej obowiązków, a następnie po tym okresie będą przechowywane wyłącznie do celów finansowo-księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych - w przypadku, kiedy dziecko zostanie przyjęte do przedszkola, a rodzice/opiekunowie prawni podpiszą umowę o sprawowanie opieki w przedszkolu;
 - do czasu zakończenia procesu rekrutacji w przypadku, kiedy dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola lub zrezygnuje Pani/Pan z przyjęcia dziecka do przedszkola podczas procesu rekrutacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora danych dostępu do treści swoich i dziecka danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających Administratora danych do przetwarzania tych danych).
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych swoich i dziecka jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, następnie zawarcia umowy o sprawowanie opieki w przedszkolu i w związku z tym świadczeniem usług zgodnie z umową, statutem przedszkola i aktami obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie będzie brak możliwości zawarcia umowy i świadczenia usług. Powyższe nie dotyczy szczególnych kategorii danych osobowych (informacje o zdrowiu dziecka) – w tym przypadku dane podawane są dobrowolnie.
10. Pani/Pana i dziecka dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).